

Финансовое управление

П Р И К А З

22.09.22 № *63-г*

г. Волоколамск

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

В соответствии со статьей 160-2.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Волоколамского городского округа Московской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).
2. Настоящий приказ разместить на официальном информационном Интернет-сайте Волоколамского городского округа Московской области в сети Интернет.
3. Приказ Финансового управления администрации Волоколамского городского округа Московской области от 26.02.2021 №19-д «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента» признать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Ю.А. Гаврилова

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области в отношении главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Волоколамского городского округа, главных администраторов источников финансирования бюджета Волоколамского городского округа, за исключением мониторинга качества финансового менеджмента в отношении самого себя как распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, термины и определения:

ГАБС – главный администратор средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области;

ГАДБ - главный администратор доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области;

ГРБС - главный распорядитель средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области;

БО - бюджетные обязательства;

ГИС РЭБ - государственная информационная система "Региональный электронный бюджет Московской области";

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

Управление - Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области;

ПБС - получатель средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, подведомственный ГРБС;

РБС - распорядитель средств бюджета Можайского городского округа Московской области;

АУ - автономное учреждение Волоколамского городского округа Московской области, подведомственное учредителю;

БУ - бюджетное учреждение Волоколамского городского округа Московской области, подведомственное учредителю;

КУ - казенное учреждение Волоколамского городского округа Московской области, подведомственное ГРБС;

Решение о бюджете - решение о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

Порядок учета и хранения исполнительных документов - приказ Финансового управления администрации Волоколамского городского округа Московской области "Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области" от 09.01.2020 №2-д;

журнал учета исполнительных документов - приложение № 1 к Порядку ;

уведомление о приостановлении операций по расходованию средств - приложение №4 к Порядку;

Порядок № 21н - приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов";

Порядок составления и ведения кассового плана – приказ Финансового управления администрации Волоколамского городского округа "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Волоколамского городского округа в текущем финансовом году";

прогноз кассовых поступлений, прогноз кассовых выплат - приложение № 1 к Порядку составления и ведения кассового плана;

Порядок составления и ведения СБР - приказ Финансового управления администрации Волоколамского городского округа "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области);

отчетный период - год;

Порядок открытия и ведения лицевых счетов - приказ Финансового управления администрации Волоколамского городского округа "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Волоколамского городского округа Московской области по расходам, операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа Московской области";

лицевой счет ПБС - приложение 8 к Порядку;

отчет об исполнении бюджетных обязательств - приложение к лицевому счету приложения 8 к Порядку;

лицевой счет ГРБС (РБС) - приложение 7 к Порядку;

Постановление о Порядке составления проекта бюджета - постановление Администрации Волоколамского городского округа "О Порядке составления проекта бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период";

материалы для формирования бюджета - материалы, представленные в Управление в соответствии с Постановлением о Порядке составления проекта бюджета;

Инструкция № 191н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

Инструкция № 33н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

отчет об исполнении бюджета - форма по ОКУД 0503127 Инструкции № 191н;
сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - для ГАБС форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н, для АУ и БУ форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н;

отчет о расходах и численности работников - форма по ОКУД 0503075 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 N 259н "Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления";

платежный документ - платежное поручение, заявки на получение наличных денег, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту;

платежное поручение - приложение 2 к Положению Банка России от 19.06.2012 N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств";

Порядок № 86н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";

7-ФЗ - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

НПА - нормативные правовые акты;

www.bus.gov.ru - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по итогам завершения очередного финансового года (годовая оценка качества финансового менеджмента).

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по всем ГАБС, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В мониторинге качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные НПА.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности, представляемой ГАБС, данных из ГИС РЭБ, иных сведений, связанных с оценкой качества финансового менеджмента, предоставляемых ГАБС в Управление, а также на основании сведений, полученных из www.bus.gov.ru (далее - исходные данные).

При непредставлении ГАБС сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

7. Главные распорядители средств бюджета Волоколамского городского округа, главные администраторы доходов бюджета Волоколамского городского округа, главные администраторы источников финансирования бюджета Волоколамского городского округа (далее – главные администраторы бюджетных средств) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 и перечень исходных данных для расчета показателей оценки качества согласно приложению №2 к настоящему порядку.

Главные администраторы бюджетных средств, получающие субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Московской области (далее – муниципальные образования), в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения в соответствии с перечнем субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, утвержденным законом Московской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – субсидии), в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа сведения по форме согласно приложению №3.

II. Расчет оценки качества финансового менеджмента

8. По итогам результатов исходных данных Управление осуществляет расчет всех показателей годовой оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - показатели оценки качества финансового менеджмента).

9. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится по следующим группам показателей оценки качества финансового менеджмента:

- 1) финансовое планирование;
- 2) исполнение бюджета по расходам;
- 3) исполнение бюджета по доходам;
- 4) исполнение судебных актов;
- 5) управление деятельностью муниципальных учреждений.

10. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением в Волоколамском городском округе ежегодно, в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

11. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

12. Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС определяется путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю по

следующей формуле:

$$Y_{\text{ГАБС}} = P + \dots + P_n, \text{ где}$$

P - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в i -й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i -й группе.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ Волоколамского городского округа, по показателю, указанному в подпункте 1.5 пункта 1 приложения № 4 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не заключали в году, предшествующем отчетному году, соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета по показателю, указанному в подпункте 2.12 пункта 2 приложения № 4 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не получающих субсидии из областного бюджета, по показателю, указанному в строке 2.13 пункта 2 приложения № 4 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета Волоколамского городского округа и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в пункте 3 приложения № 4 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения Волоколамского городского округа, по показателям, указанным в пункте 5 приложения № 4 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

III. Формирование рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента

13. Уровень качества финансового менеджмента по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, рассчитывается по каждому ГАБС по следующей формуле:

$$Q_{\text{ГАБС}} = \frac{Y_{\text{ГАБС}}}{\text{МАХ}} \times 100\%, \text{ где}$$

МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя " $Q_{\text{ГАБС}}$ ", тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

14. По результатам оценки качества финансового менеджмента составляется рейтинг ГАБС, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

15. Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Волоколамского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75%, в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

17. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе Волоколамского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга
качества финансового
менеджмента

СВЕДЕНИЯ,
предоставляемые ГАБС в Управление, для оценки качества
финансового менеджмента до 1 апреля года следующего
за отчетным

_____ (наименование ГАБС)

п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Показатель и за отчетный период	Номер и дата принятого НПА, номер и дата направления НПА
1	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.		X
2	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	шт.		X
3	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде (должно соответствовать информации с www.bus.gov.ru)	шт.		X
4	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.		X

5	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год	шт.		X
6	Количество принятых изменений в муниципальные программы Волоколамского городского округа в отчетном периоде (указываются номера и даты НПА)	шт.		
7	Количество внесенных ГАБС предложений по внесению изменений в муниципальные программы Волоколамского городского округа в отчетном периоде (указываются номера и даты писем по рассмотрению проектов НПА по внесению изменений в муниципальные программы Волоколамского городского округа в отчетном периоде)	шт.		

Приложение 2
к Порядку проведения
мониторинга
качества финансового
менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для расчета показателей оценки качества
финансового менеджмента ГАБС

(наименование ГАБС)

п/п	Буквенное обозначение исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных за отчетный период
	2	3	4	5	6
1	E _{IV}	Кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
2	E _{ср}	Средний объем кассовых расходов ГАБС за I-III кварталы отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
3	K _о	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
4	K	Кассовое исполнение расходов ГАБС на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет о состоянии лицевого счета	

				ПБС	
5	K1	Кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевой счет автономного учреждения)	
6	b	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
7	Sp	Сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная в прогнозе кассовых выплат из бюджета Волоколамского городского округа Московской области, сформированном на начало отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Прогноз кассовых выплат	
8	V _{bo}	Объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет об исполнении бюджетных обязательств	
9	V _d	Объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
10	No	Количество отклоненных	шт.	Информация предоставляется	

		Управлением платежных документов ГАБС по итогам проведенных контрольных процедур в отчетном периоде		я ГАБС /ГРБС; ГИС РЭБ	
11	N	Количество представленных в Управление платежных документов от ГАБС в отчетном периоде	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; ГИС РЭБ	
12	Kr	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
13	Kr1	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
14	Kra	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
15	Kr1a	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
16	KZ _{зр}	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
17	KZ _{зпа}	Объем просроченной	тыс. руб.	Информация	

		кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода		предоставляется ГАБС /ГРБС; Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
18	Dr	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
19	Dr1	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на начало отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
20	ИД	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Журнал учета исполнительных документов	
21	ИД1	Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Журнал учета исполнительных документов	
22	ИДа	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Журнал учета	

		исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства АУ и БУ		исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений и автономных учреждений Волоколамского городского округа Московской области	
23	ИД1а	Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений и автономных учреждений Волоколамского городского округа Московской области	
24	У	Количество направленных Управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении ГАБС в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств	

		обращение взыскания на средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области, в отчетном периоде			
25	U1	Количество направленных Управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа	
26	R	Кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	
27	R1	Кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	
28	D	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
29	D1	Объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Сведения по дебиторской и	

		состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		кредиторской задолженности	
30	S	Объем запланированного кассового дохода ГАДБ без учета безвозмездных поступлений на начало отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Прогноз кассовых поступлений	
31	NP	Сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета Волоколамского городского округа Московской области, администрируемых соответствующим ГАДБ, на конец отчетного периода	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет об исполнении бюджета	
32	Cr	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС	
33	Cr	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	чел.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС	
34	Cf	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных	чел.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС	

		ГАБС, в отчетном периоде			
35	Со	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС	
36	Гх	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС	
37	Т ₅	Материалы для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период	да/нет	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС	
38	Т ₆	Прогноз расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в подсистеме ГИС РЭБ в сроки, установленные порядком составления и ведения СБР	да/нет	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Подсистема ГИС РЭБ Московской области	
39	Т ₇	Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый	да/нет	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС	

		период			
40	Nt	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Порядок № 86н и 7-ФЗ	
41	Наб	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Информация с сайта www.bus.gov.ru	
42	Nt1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Порядок № 86н и 7-ФЗ	
43	Наб1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Информация с сайта www.bus.gov.ru	

		1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ			
44*	G	Количество АУ и БУ	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Информация с сайта www.bus.gov.ru	
45*	B	Количество ГРБС и КУ	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Информация с сайта www.bus.gov.ru	
46	GP	Количество принятых изменений в муниципальные программы Волоколамского городского округа Московской области в отчетном периоде	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС	
47	GPn	Количество внесенных предложений ГАБС по внесению изменений в муниципальные программы Волоколамского городского округа Московской области в отчетном периоде	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС	
48	Ч	Численность муниципальных служащих ГАБС	чел.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет о расходах и численности работников	
49*	Бо	Сумма бюджетных ассигнований бюджета Волоколамского городского округа по состоянию на конец	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет об исполнении	

		отчетного периода		бюджета на конец отчетного периода	
50*	Чо	Численность муниципальных служащих органа местного самоуправления всего	чел.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Отчет о расходах и численности работников	
51	Уг	Количество муниципальных учреждений ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Информация с сайта www.bus.gov.ru	
52*	Уо	Общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация предоставляется ГАБС /ГРБС; Информация с сайта www.bus.gov.ru	

* - Общая информация

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ

о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидий из
бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа
Московской области

(Наименование ГАБС)

Номер строки	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Процент достижения
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Финансовое планирование							
1.1	Качество планирования поступлений доходов в бюджет Волоколамского городского округа Московской области (P ₁)	$P = \frac{R}{S} \times 100, \text{ если } R < S;$ $P = \frac{S}{R} \times 100, \text{ если } R > S,$ <p>где: R - кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода; S - объем запланированного кассового дохода ГАДБ без учета безвозмездных поступлений на начало отчетного периода</p>	%	<p>при $200 \leq P_1 < 50$ либо план не установлен</p> <p>$50 \leq P_1 < 70$ $150 \leq P_1 < 200$</p> <p>$70 \leq P_1 < 80$ $120 \leq P_1 < 150$</p> <p>$80 \leq P_1 < 90$ $110 \leq P_1 < 120$</p> <p>$90 \leq P_1 < 100$ $100 \leq P_1 < 110$</p>	0 1 2 3 4 5	Данный показатель характеризует качество планирования поступлений доходов	Годовой
1.2	Своевременность и полнота	P = T ₅ , где:	балл	P ₂ = Своевременно и полно сформировано	5	Данный показатель	Годовой

	представления материалов для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период (P ₂)	T ₅ - материалы для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период		P ₂ = Сформировано неполно или с нарушением сроков	0	оценивает качество финансовой дисциплины ГАБС и качество формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период	
1.3	Своевременность внесения ГАБС бюджетной росписи в подсистему ГИС РЭБ Московской области (P ₃)	P = T ₆ , где: T ₆ - Прогноз расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в подсистеме ГИС РЭБ в сроки, установленные порядком составления и ведения СБР	балл	P ₃ = Своевременно сформировано P ₃ = Сформировано с нарушением сроков	5 0	Данный показатель оценивает финансовое планирование ГАБС в части своевременного формирования бюджетной росписи по расходам бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период	Годовой
1.4	Своевременность и полнота	P = T ₇ , где:	балл	P ₄ = Своевременно сформировано	5	Данный показатель	Годовой

	формирования ГАБС обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (P ₄)	T ₇ - Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, в установленные сроки		P ₄ = Сформировано с нарушением сроков	0	оценивает финансовое планирование ГАБС в части своевременного формирования обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	
1.5	Качество внесения ГАБС изменений в муниципальные программы Волоколамского городского округа Московской области в отчетном периоде (P ₅)	$P = \frac{GP}{GP_n} \times 100, \text{ где:}$ <p>GP_n - количество внесенных предложений ГАБС по внесению изменений в муниципальные программы Волоколамского городского округа Московской области в отчетном периоде;</p> <p>GP - количество принятых изменений в муниципальные программы Волоколамского городского округа Московской области в отчетном периоде</p>	%	<p>P₅ < 30</p> <p>30 <= P₅ < 50</p> <p>50 <= P₅ < 100</p> <p>P₅ = 100, P = 0</p>	<p>0</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Значение показателя характеризует качество внесения ГАБС изменений в муниципальные программы Волоколамского городского округа Московской области</p>	Годовой
2. Исполнение бюджета по расходам							
2.1	Равномерность осуществления кассовых расходов	$P = \left 1 - E_{cp} / E_{IV} \right $	%	<p>P₆ < 33</p> <p>33 <= P₆ <= 55</p>	<p>10</p> <p>5</p>	<p>Значение показателя характеризует</p>	Годовой

	(без учета средств, поступающих из бюджета Московской области) (P ₆)	<p>× 100, где:</p> <p>E_{IV} - кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области);</p> <p>E_{ср} - средний объем кассовых расходов ГАБС за I-III кварталы отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области).</p> <p>$E_{ср} = (K_0 - E_{IV}) / 3$, где:</p> <p>K₀ - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)</p>		P ₆ > 55	0	равномерность осуществления кассовых расходов ГАБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя меньше 33	
2.2	Отклонение кассовых расходов ГАБС от показателей кассового плана исполнения бюджета Волоколамского городского округа Московской области по кассовым выплатам (P ₇)	<p>$P = \frac{K}{S_p} \times 100$,</p> <p>если S_p > K;</p>	%	<p>P₇ ≤ 50</p> <p>50 < P₇ ≤ 60</p> <p>60 < P₇ ≤ 70</p> <p>70 < P₇ ≤ 75</p> <p>75 < P₇ < 80</p> <p>P₇ ≥ 80</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Значение показателя характеризует качество прогнозирования ГАБС исполнения расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области в</p>	Годовой

		$P = \frac{S_p}{K} \times 100,$ <p>если $S_p < K$;</p> <p>где: K - кассовое исполнение расходов ГАБС на конец отчетного периода; S_p - сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная в прогнозе кассовых выплат из бюджета Волоколамского городского округа Московской области, сформированном на начало отчетного периода</p>		$70 \leq P_7 < 75$ $75 \leq P_7 < 80$ $80 \leq P_7 < 90$ $90 \leq P_7 < 100$ $P_7 = 100$	1 2 3 4 5	отчетном периоде, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя больше 80	
--	--	---	--	--	-----------------------	--	--

2.3	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде (P_8)	$P = \frac{K}{b} \times 100, \text{ где:}$ <p> K - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде; b - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода </p>	%	При мониторинге за год: $P_8 \leq 90$ $90 < P_8 < 95$ $95 \leq P_8 < 100$ $P_8 = 100$		Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующем у ГАБС согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100	Годовой
-----	--	--	---	---	--	--	---------

2.4	<p>Полнота принятия БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в отчетном периоде (P₉)</p>	$P = \frac{V_{bo}}{V_d} \times 100, \text{ где:}$ <p>V_{bo} - объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>V_d - объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода</p>	%	<p>При мониторинге за год:</p> <p>P₉ ≤ 90</p> <p>90 ≤ P₉ ≤ 95</p> <p>95 ≤ P₉ < 100</p> <p>P₉ = 100</p>	<p>0</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>Значение показателя отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО ПБС и КУ. Целевым ориентиром для ГАБС является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования</p>	Годовой
-----	--	---	---	---	--	--	---------

2.5	Уровень подготовки платежных документов ГАБС (P ₁₀)	$P = \frac{N_o}{N} \times 100, \text{ где:}$ <p>N_o - количество отклоненных Управлением платежных документов ГАБС по итогам проведенных контрольных процедур в отчетном периоде; N - количество представленных в Управление платежных документов от ГАБС в отчетном периоде</p>	%	P ₁₀ > 15 10 < P ₁₀ <= 15 5 < P ₁₀ <= 10 0 < P ₁₀ <= 5 P ₁₀ = 0	0 1 3 4 5	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление платежного поручения, заявок и подтверждающих документов и (или) отсутствие подтверждающих документов и т.д.)	Годовой
2.6	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью ГАБС в отчетном периоде (P ₁₁)	$P = \frac{K_r}{K_{r1}} \times 100, \text{ где:}$ <p>K_r - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода; K_{r1} - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года</p>	%	P ₁₁ > 90 70 < P ₁₁ <= 90 50 < P ₁₁ <= 70 30 < P ₁₁ <= 50 0 < P ₁₁ <= 30 P ₁₁ = 0	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы ГАБС по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия просроченной кредиторской задолженности	Годовой
2.7	Качество работы с просроченной кредиторской	$P = \frac{K_{ra}}{K_{r1a}} \times 100, \text{ где:}$	%	P ₁₂ > 90 70 < P ₁₂ <= 90	0 1	Данный показатель оценивает	Годовой

	задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде (P_{12})	$K_{га}$ - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; $K_{г1а}$ - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года		$50 < P_{12} \leq 70$ $30 < P_{12} \leq 50$ $0 < P_{12} \leq 30$ $P_{12} = 0$	2 качество работы АУ и БУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. 3 4 5 Позитивно рассматривается факт полного отсутствия просроченной кредиторской задолженности		
2.8	Доля просроченной кредиторской задолженности ГАБС в расходах (P_{13})	$P = \frac{K_{г}}{K} \times 100$, где: $K_{г}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода; K - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде	%	$P_{13} > 0,03$ $0,02 < P_{13} \leq 0,03$ $0,01 < P_{13} \leq 0,02$ $0 < P_{13} \leq 0,01$ $P_{13} = 0$	0 Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов 1 2 3 5	Годовой	
2.9	Доля просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ в расходах (P_{14})	$P = \frac{K_{га}}{K1} \times 100$, где: $K_{га}$ - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; $K1$ - кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	%	$P_{14} > 0,03$ $0,0 < P_{14} \leq 0,03$ $0,01 < P_{14} \leq 0,02$ $0 < P_{14} \leq 0,01$ $P_{14} = 0$	0 Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов 1 2 3 5	Годовой	
2.10	Наличие	$P_{15} = KZ_{зр}$, где:	балл	$P_{15} > 0$	0	Негативным	Годовой

	просроченной кредиторской задолженности ГАБС по выплате заработной платы и иным социальным выплатам (P ₁₅)	KZ _{zp} - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода		P ₁₅ = 0	5	считается факт наличия у ГАБС просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иных социальных выплат в отчетном финансовом году	
2.11	Наличие просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам (P ₁₆)	P ₁₆ = KZ _{zpa} , где: KZ _{zpa} - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	балл	P ₁₆ > 0 P ₁₆ = 0	0 5	Негативным считается факт наличия у АУ и БУ просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иных социальных выплат в отчетном финансовом году	Годовой
2.12	Обеспечение достижения целевых показателей результативности предоставления субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным	$P_{17} = \sum_{i=1}^z \frac{\text{Ц}_i}{\text{Ц}_2}$, где: Ц – процент достижения i-го целевого показателя по итогам отчетного финансового года; z – количество целевых показателей, закрепленных за ГРБС (подведомственным муниципальным	балл	P ₁₇ ≥ 100% 90% ≤ P ₁₇ < 100% 80% ≤ P ₁₇ < 90% P ₁₇ < 80%	5 3 1 0	Данный показатель оценивает достижения целевых показателей результативности предоставления субсидий, предоставляемых из областного	Годовой

	бюджетам (P ₁₇)	учреждением, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы Волоколамского городского округа				бюджета местным бюджетам	
2.13	Факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (P ₁₈)	P ₁₈ - факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	балл	P ₁₈ = меры финансовой ответственности не применялись P ₁₈ = меры финансовой ответственности применялись	3 0	Негативным считается факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности	Годовой
3. Исполнение бюджета по доходам							
3.1	Наличие просроченной дебиторской задолженности ГАБС в отчетном периоде (P ₁₉)	P = D, где: D - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	P ₁₉ > 0 P ₁₉ = 0	0 5	Негативным считается факт накопления объема просроченной дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой
3.2	Эффективность	P = D1, где:	балл	P ₂₀ > 0	0	Негативным	Годовой

	управления просроченной дебиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде (P ₂₀)	D1 - объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по АУ и БУ		P ₂₀ = 0	5	считается факт накопления объема просроченной дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	
3.3	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью ГАБС, АУ и БУ в отчетном периоде (P ₂₁)	$P = \frac{Dr}{Dr1}, \text{ где:}$ <p>Dr - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на конец отчетного периода; Dr1 - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на начало отчетного периода</p>	балл	P ₂₁ > 0,9 0,7 < P ₂₁ <= 0,9 0,5 < P ₂₁ <= 0,7 0 < P ₂₁ <= 0,5 P ₂₁ = 0	0 1 2 3 5	Данный показатель оценивает качество работы по снижению просроченной дебиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт снижения объема просроченной дебиторской задолженности или ее полное отсутствие	Годовой
3.4	Доля невыясненных		%	P ₂₂ > 35 30 < P ₂₂ <= 35	0 1	Негативно расценивается	Годовой

	<p>поступлений по доходам, соответствующим ГАДБ (P₂₂)</p>	$P = \frac{NP < ** >}{R1} \times 100$, где: <p>NP - сумма невыясненных поступлений по доходам, администрируемых соответствующим ГАДБ, на конец отчетного периода; < ** > - расчет указанной суммы невыясненных поступлений может быть скорректирован на суммы невыясненных поступлений, образовавшихся по причине, не зависящей от работы ГАДБ с невыясненными поступлениями, а также в случае поступления невыясненных платежей в течение трех рабочих дней до окончания отчетного периода; R1 - кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода</p>		<p>25 < P₂₂ <= 30</p> <p>20 < P₂₂ <= 25</p> <p>P₂₂ = Не принято</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>наличие и превышение поступлений ГАДБ на конец отчетного периода над средним значением суммы невыясненных поступлений на конец отчетного периода. Позитивно расценивается отсутствие сумм невыясненных поступлений</p>	
4. Исполнение судебных актов							
4.1	<p>Качество исполнения судебных актов ГАБС (в количественном выражении) (P₂₃)</p>	$P = \frac{ИД1}{В} \times 100$, где: <p>ИД1 - количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств</p>	%	<p>P₂₃ > 1</p> <p>0 < P₂₃ <= 1</p> <p>P₂₃ = 0</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>5</p>	<p>Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета Волоколамского городского</p>	<p>Годовой</p>

		бюджета Волоколамского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода; В - количество ГРБС и КУ				округа Московской области, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	
4.2	Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в количественном выражении) (P ₂₄)	$P = \frac{\text{ИД1а}}{G} \times 100$, где: ИД1а - количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ, по состоянию на конец отчетного периода; G - количество АУ и БУ	%	P ₂₄ > 1 0 < P ₂₄ ≤ 1 P ₂₄ = 0	0 1 5	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой
4.3	Качество исполнения судебных актов ГАБС (в денежном выражении) в отчетном периоде (P ₂₅)	$P = \frac{\text{ИД}}{K}$, где: ИД - сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области; K - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде	балл	P ₂₅ > 0,05 0 < P ₂₅ ≤ 0,05 P ₂₅ = 0	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Волоколамского городского округа	Годовой

						Московской области, по состоянию на конец отчетного периода по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	
4.4	<p>Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в денежном выражении) в отчетном периоде (P₂₆)</p>	$P = \frac{ИДа}{К1}, \text{ где:}$ <p>ИДа - сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства АУ и БУ;</p> <p>К1 - кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде</p>	балл	<p>P₂₆ > 0,1</p> <p>0 < P₂₆ <= 0,1</p> <p>P₂₆ = 0</p>	<p>0 Позитивно расценивается</p> <p>1 сокращение суммы,</p> <p>5 подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде</p>	Годовой	

4.5	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области (P ₂₇)	<p>$P = U$, где:</p> <p>U - количество направленных Управление уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении, ГАБС в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области, в отчетном периоде</p>	балл	<p>$P_{27} > 0$</p> <p>$P_{27} = 0$</p>	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств ГАБС в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой
4.6	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов (P ₂₈)	<p>$P = U1$, где:</p> <p>U1 - количество направленных Управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа</p>	балл	<p>$P_{28} > 0$</p> <p>$P_{28} = 0$</p>	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой

5. Управление деятельностью муниципальных учреждений							
5.1	Своевременность и полнота размещения КУ, АУ и БУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 мая отчетного периода (P ₂₉)	$P = \frac{\sum Naб}{\sum Nt} \times 100$, где: Naб - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru ; Nt - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	%	P ₂₉ < 100 P ₂₉ = 100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Годовой

5.2	Своевременность и полнота размещения КУ, АУ и БУ информации на плановый период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода (P ₃₀)	$P = \frac{\sum Na_{t1}}{\sum N_{t1}} \times 100, \text{ где:}$ <p>Na_{t1} - количество электронных копий документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru;</p> <p>N_{t1} - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru</p>	%	<p>P₃₀ < 100</p> <p>P₃₀ = 100</p>	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Годовой
5.3	Доля руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности (P ₃₁)	$P = \frac{C_p}{C_f} \times 100, \text{ где:}$ <p>C_p - количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде;</p> <p>C_f - количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде</p>	%	<p>P₃₁ < 100</p> <p>P₃₁ = 100</p>	0 10	Позитивно рассматривается деятельность ГАБС по контролю за эффективной деятельностью подведомственных учреждений. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100%	Годовой
5.4	Удельный вес муниципальных		%	<p>P₃₂ ≤ 90</p> <p>90 < P₃₂ < 95</p>	0 2	Позитивно рассматривается	Годовой

	учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% (P ₃₂)	$P = \frac{C_r}{G_x} \times 100$, где: C _r - количество муниципальных учреждений, выполнивших государственное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году; G _x - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период		95 ≤ P ₃₂ < 100 P ₃₂ = 100	3 5	факт выполнения всеми муниципальными и учреждениями муниципальных заданий	
5.5	Доля муниципальных учреждений, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий (P ₃₃)	$P = \frac{C_o}{G_x} \times 100$, где: C _o - количество муниципальных учреждений, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году; G _x - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период	%	P ₃₃ < 100 P ₃₃ = 100	0 10	Позитивно рассматриваются предусмотренные количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	Годовой
5.6	Коэффициент сложности	$P = (b / Ч) / (Б_0 / Ч_0) + (УГ / Ч) / (У_0 / Ч_0)$, где:	балл	P ₃₄ < 1 1 < P ₃₄ ≤ 3	0 1	Показатель отражает	Годовой

	<p>исполнения бюджетных ассигнований (P_{34})</p>	<p>1) применяется при годовом мониторинге: b - сумма бюджетных ассигнований ГАБС по состоянию на конец отчетного периода; Bo - сумма бюджетных ассигнований бюджета Волоколамского городского округа по состоянию на конец отчетного периода; $Ч$ - численность муниципальных служащих ГАБС; $Чо$ - численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, всего; $Уг$ - количество муниципальных учреждений ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде; $Уо$ - общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде;</p>		<p>$3 < P_{34} \leq 5$ $5 < P_{34} \leq 7$ $7 < P_{34} \leq 10$ $P_{34} > 10$</p>		<p>2 уровень сложности исполнения бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном периоде в зависимости от объема бюджетных назначений, предусмотренных ГАБС, и количества муниципальных учреждений, находящихся в ведении ГАБС</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

РЕЙТИНГ
ГАБС, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества
финансового менеджмента

п/п	Наименование ГАБС	Уровень качества финансового менеджмента ГАБС ($Q_{\text{ГАБС}}$)
2		3
ГАБС при $Q_{\text{ГАБС}} \geq 90\%$ характеризуется высоким качеством финансового менеджмента		
..		
ГАБС при $70\% \leq Q_{\text{ГАБС}} < 90\%$ характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента		
ГАБС при $0 \leq Q_{\text{ГАБС}} < 75\%$ характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента		

Приложение № 6
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента

(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку правовых актов главных администраторов бюджетных средств в сфере финансового менеджмента;

2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям Волоколамского городского округа;

3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа.